



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT

Măsura 2/1A - "Consilierea fermierilor în vederea constituirii de forme asociative"

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului: _____

Statutul juridic: _____

Codul unic de identificare RO existent / atribuit: _____

Date personale reprezentant legal:

Nume: _____

Prenume: _____

Funcție: _____

I. CONFORMITATE ÎNȚIALĂ

1. Cererea de Finanțare este depusă de către reprezentantul legal al beneficiarului? – se va verifica Cartea de Identitate a persoanei care depune documentația

Sau

Persoana împuternicită să depună proiectul are o procură notarială (în original) în acest sens?

DA	NU

2. Există 3 exemplare ale Cererii de Finanțare împreună cu anexele tehnice și administrative, pe suport de hârtie (1 ORIGINAL și 2 copii certificate "CONFORM CU ORIGINALUL"), FIECARE MARCAT ÎN DREAPTA SUS CU "ORIGINAL" SAU "COPIE"?

DA	NU



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3. Există 3 CD-uri care conțin documentele scanate ale Cererii de Finanțare și ale anexelor tehnice și administrative?

DA	NU

4. Există concordanță între OPIS, conținutul dosarului Cererii de Finanțare și CD?

DA	NU

5. Există concordanță între documentele în copie atașate Cererii de finanțare și originale?

DA	NU

Verificat: Evaluator

Iliuta Elena Larisa

Semnatura

Data.....

Reprezentant legal sau persoana împuternicită al solicitantului:

.....

Nume/Prenume:

Semnatura.....

Data.....

II. VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către experții evaluatori din cadrul Grupului de Acțiune Locală Valea Dunării Sudolt

Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat Cererea de Finanțare aferentă măsurii 2/1A de pe site-ul GAL?

DA	NU

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar?

DA	NU

3. Este anexat "OPISUL" documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA	NU

4. Pe fiecare copie a unui document original care ramane în posesia solicitantului apare mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL"?

DA	NU

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și stampilată de solicitant?

DA	NU

6. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA	NU

7. Dacă la punctul 6 s-a bifat "DA", există raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului,

perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții?

DA	NU

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA	NU

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din “Declarația pe propria răspundere”?

DA	NU

10. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat “Declarația pe propria răspundere” a solicitantului?

DA	NU

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA	NU
.	.

12. Indicatorii de rezultat specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA	NU

13. CD-ul atașat Cererii de Finanțare conține toate documentele scanate după ordinea din “OPIS” și denumite:

Ex: “1. Cererea de finanțare pag. 1-n”

DA	NU



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



III. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casuțele corespunzătoare “Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la Cererea de Finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana “Concordanță copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanța Copie/Original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Certificat de Înregistrare Fiscala				
2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului				
2.1 Statut juridic				
2.2 Act Constitutiv				
2.3 Cod Unic de Înregistrare				
2.4 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în cazul asociațiilor și fundațiilor)				
2.5 Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare (în cazul entităților de drept privat cu scop patrimonial)				
2.6 Alt document echivalent al entităților aplicante				
3. Document de la banca/Trezorerie cu datele de identificare ale bancii/Trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)				

4. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru același tip de servicii.				
5. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (daca este cazul) - Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.)				
6. Documente relevante privind experiența specifică (copii în conformitate cu originalul după contracte de finanțare, contracte, recomandări/certificări, notificări, s.a)				
7. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, Contracte individuale de muncă, Diplome de studii, documente care să ateste calificarea, Declarații de disponibilitate, referințe, atestare ca formator sau orice alt document care să ducă la îndeplinirea condiției de eligibilitate – emise conform legislației naționale în vigoare).				
8. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la				

rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată				
9. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. *In cazul in care categoria de bunuri/servicii se regaseste in Baza de Date AFIR si preturile utilizate se incadreaza in limitele acesteia, se vor atasa documentatiei printscreenuri din Baza de Date. *Pentru categoriile de bunuri/servicii care nu se regasesc in Baza de Date AFIR, solicitantul trebuie sa prezinte cate o oferta conforma pentru fiecare bun sau serviciu a carui valoare nu depaseste 15.000 euro si cate 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depaseste aceasta valoare.				
10. Copia actului de identitate al reprezentantului legal.				
11. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului – va contine si angajamentul beneficiarului ca va asigura resursele materiale (spatiul necesar desfasurarii serviciilor de consiliere)				
12. Declarație pe propria răspundere privind evitarea crearii de conditii artificiale				
13. Documente care atesta expertiza expertilor, Declaratii de disponibilitate ale expertilor (semnate si datate) pe intreaga perioada de derulare a activitatii proiectului				
14. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal				
15. Fișa măsurii				
16. Alte documente justificative, după caz				



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

CONFORMĂ	NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Evaluator 1

Duță Răzvan Dragoș

Semnatura

Data.....

Verificat: Evaluator 2

Iliuță Elena Larisa

Semnatura

Data.....

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume:

Semnatura.....

Data.....